

СТАРШАЯ ГРУППА

Должностной регламент

Специалиста отдела регистрации и учета налогоплательщиков

ИФНС России № 9 по г. Москве

(наименование отдела ИФНС России № 9 по г. Москве)

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) специалист отдела регистрации и учета налогоплательщиков ИФНС России № 9 по г. Москве (далее – специалист) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности –

2. Область профессиональной служебной деятельности специалиста: регулирование налоговой деятельности.

3. Вид профессиональной служебной деятельности специалиста – осуществление регистрации и учета налогоплательщиков.

4. Назначение на должность и освобождение от должности специалиста осуществляется начальником ИФНС России № 9 по г. Москве (далее – Инспекция).

5. Специалист непосредственно подчиняется начальнику отдела.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности специалист устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Профессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знания государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации; знание основных положений законодательства о персональных данных - знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- знание основных положений законодательства об электронной подписи;- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Гражданский кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая - статьи 11, 23, 83 - 86, главы 14 - 19; часть вторая глава 25.3); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями); Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. N 208-ФЗ "Об акционерных обществах"; Федеральный закон от 26 октября 2002 г. N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"; Федеральный закон от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"; Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 263-ФЗ

«О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 02 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве"; Федеральный закон от 9 июля 1999 г. N 160-ФЗ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации"; Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"; Федеральный закон от 28 июня 2014 г. N 173-ФЗ "Об особенностях осуществления финансовых операций с иностранными гражданами и юридическими лицами, о внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации"; Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 319 "Об уполномоченном федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, крестьянских (фермерских) хозяйств, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей"; постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2011 г. N 1092 "О порядке представления в регистрирующий орган иными государственными органами сведений в электронной форме, необходимых для осуществления государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также для ведения единых государственных реестров юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2014 г. N 462 "О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 3 июля 2014 г. N 615 "Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц"; постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. N 1491 "Об установлении размера платы за предоставление сведений, содержащихся в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, в виде выписки из реестра о конкретном филиале, представительстве иностранного юридического лица или справки об отсутствии запрашиваемой информации"; приказ Минфина России от 08 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)»; приказ Минфина России от 10 декабря 2019 г. N ММВ-7-14/627@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц"; приказ Минфина России от 30

декабря 2014 г. N 178н "Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по представлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков"; приказ ФНС России от 19.12.2019 N ММВ-7-14/640@ "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей"; приказ Минфина России от 8 апреля 2005 г. N 55н "О порядке постановки на учет налогоплательщиков налога на игорный бизнес"; приказ Минфина России от 25 февраля 2021 г. N 26н "Об утверждении особенностей учета в налоговых органах крупнейших налогоплательщиков"; приказ Минфина России от 29 декабря 2020 г. N 329н "Об утверждении Порядка постановки на учет и снятия с учета в налоговых органах российских организаций, граждан Российской Федерации, не являющихся индивидуальными предпринимателями, индивидуальных предпринимателей»; приказ Минфина России от 11 сентября 2020 г. N 188н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах физических лиц-иностранцев граждан и лиц без гражданства, не являющихся индивидуальными предпринимателями»; приказ Минфина России от 28 декабря 2018 г. N 293н "Об утверждении Особенности учета в налоговых органах иностранных организаций, не являющихся инвесторами по соглашению о разделе продукции или операторами соглашения"; приказ Минфина России от 22 июня 2017 г. N 99н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков"; приказ Минфина России от 30 октября 2017 г. N 165н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, внесения исправлений в сведения, включенные в записи Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронных носителях, не соответствующие сведениям, содержащимся в документах, на основании которых внесены такие записи (исправление технической ошибки), и о признании утратившим силу приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. №25н"; приказ Минюста России от 12 ноября 2010 г. N 343 "О порядке взаимодействия Министерства юстиции Российской Федерации с Федеральной налоговой службой по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций"; приказ Минюста России от 31 декабря 2003 г. N БГ-3-09/731 «Об утверждении особенностей постановки на учет в налоговом органе организации или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика налога на добычу полезных ископаемых»; приказ ФНС России от 29 июня 2012 г. N ММВ-7-6/435@ "Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика"; приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 01.11.2021) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств"; приказ ФНС России от 31 декабря 2014 г. N НД-7-14/700@ "Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации"; приказ ФНС России от 14 сентября 2020 г. 193н "О порядке, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе"; приказ ФНС России от 25 июня 2020 г. N ЕД-7-10/403@ "О порядке работы с управленческими документами с территориальных налоговых органах ФНС России"; приказ ФНС России от 12 октября 2021 г. N ЕД-7-14/881@ "Об утверждении форм уведомления о постановке на учет российской организации в налоговом органе и уведомления о снятии с учета российской организации в

налоговом органе", приказ Минэкономразвития России от 3 июля 2015 г. N 435 "Об утверждении методических рекомендаций по внедрению системы оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений)".

Гражданский служащий должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

порядок государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств;

порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов;

порядок постановки на учет, внесения изменений в учетные данные и снятия с учета физических лиц и организаций;

порядок формирования и ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН);

порядок формирования и ведения Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

порядок формирования и ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестре дисквалифицированных лиц;

порядок взаимодействия налоговых органов с Банком России при сообщении банка в электронном виде налоговому органу об открытии или о закрытии счета, вклада (депозита), об изменении реквизитов счета, вклада (депозита) организаций и физических лиц.

основные направления регистрации и учета налогоплательщиков.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;

- понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;

- принципы и методы осуществления постановки на учет (снятия с учета) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;

- понятие налогового правонарушения: выявление нарушений при взаимодействии налоговых органов с Банками и налогоплательщиками в части нарушения порядка постановки на учет;

- порядок и сроки привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения;

- порядок и способы проведения проверки достоверности сведений, вносимых (или внесенных) в ЕГРЮЛ;

- порядок взаимодействия в рамках внутриведомственного и межведомственного электронного документооборота.

6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями.

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

- принципы государственной регистрации и учета физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФК);

- порядок ведения информационных ресурсов - ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, Реестра дисквалифицированных лиц, Государственного адресного реестра и предоставления содержащихся в них сведений;

- понятие ИР «Банковские счета»: формирование и учет сведений о банковских счетах; предоставление сведений о банковских счетах налоговыми органами;

- работа с информационными ресурсами по направлению регистрации и учета налогоплательщиков.

6.3.6. Наличие функциональных умений:

- осуществлять учет физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и фермерских хозяйств (КФК); вносить изменения в учетные данные налогоплательщиков;

- предоставление информации, разъяснений и сведений;

- рассмотрение запросов арбитражных управляющих, судов, службы судебных приставов;

- прием, учет, регистрация и обработка входящих документов, связанных с учетом налогоплательщиков, ведением Единого государственного реестра налогоплательщиков;

- рассмотрение запросов, ходатайств, жалоб налогоплательщиков;

- проведение консультаций;

- подготовка и регистрация писем, ответов на запросы, в т.ч. с использованием «Оmnиканальной платформы».

III. Должностные обязанности

7. Основные обязанности специалиста, а также ограничения, запреты и требования установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 79-ФЗ).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел регистрации и учета налогоплательщиков специалист обязан:

- осуществлять в установленном порядке постановку на учет налогоплательщиков юридических и физических лиц, снятие с учета налогоплательщиков, внесение изменений в учетные данные, принятие мер к постановке на учет налогоплательщиков, не состоящих на учете.

- осуществлять контроль за соблюдением налогоплательщиками сроков представления сведений, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в части учета налогоплательщиков.

- обеспечивать полноту и достоверность включенных в ЕГРН, ЕГРЮЛ сведений;

- взаимодействовать с налоговыми органами по направлению (получению) сведений об учете в налоговом органе налогоплательщиков юридических и физических лиц в порядке и сроки, установленные законодательством о налогах и сборах и нормативными документами Минфина России и ФНС России.

- осуществлять в установленном порядке учет сведений, поступающих от органов, обязанных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации представлять информацию в налоговые органы.

- предоставлять в пределах компетенции сведения, содержащихся в ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРН, реестра дисквалифицированных лиц в виде выписки из государственного реестра, копии документа (документов), содержащихся в регистрационном деле, справки об отсутствии запрашиваемой информации.

- взаимодействовать с ЕЦР по вопросам государственной регистрации и учета юридических и физических лиц в порядке, установленном нормативными документами

Минфина России и ФНС России и распорядительными документами УФНС России по г. Москве.

использовать и хранить регистрационные и учетные дела налогоплательщиков в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами.

вести учет сведений о счетах, открытых (закрытых) налогоплательщиками в кредитных организациях и обеспечивать автоматизированную обработку полученной информации; учет лицевых счетов организаций, на основании сообщений, поступивших от Федерального казначейства (иных органов, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов).

предоставлять сведения государственного адресного реестра;

исполнять запросы налоговых органов, органов государственной власти о предоставлении информации о налогоплательщиках;

вести переписку с юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

проводить мероприятия по обеспечению достоверности сведений, вносимых (внесенных) в ЕГРЮЛ, ЕГРН.

вести в установленном порядке делопроизводство, хранение и сдача в архив документов отдела.

проводить мероприятий, связанные с актуализацией сведений о налогоплательщике, содержащихся в Личном кабинете налогоплательщика.

осуществление мероприятий по нормализации, проведению технических корректировок баз данных ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП на основании анализа сведений, содержащихся в информационных ресурсах ФНС России;

участвовать в проведении тестирования, опытной эксплуатации программного обеспечения, реализующего функции государственной регистрации и учета налогоплательщиков юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

оказывать государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы:

прием заявления для постановки на учет физического лица с присвоением ИНН/выдача свидетельств о постановке на учет;

выдача свидетельства о постановке на учет на основании заявки, поданной через официальный сайт ФНС России или портал государственных и муниципальных услуг;

прием заявлений на выдачу сведений из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ФИАС;

выдача сведений из ЕГРН, ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ФИАС;

прием запроса и выдача сведений из реестра дисквалифицированных лиц;

прием заявлений через портал государственных услуг.

обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

регулярно изучать действующее законодательство, нормативно - правовые акты, необходимые для выполнения задач отдела регистрации и учета налогоплательщиков, и применять их в своей работе;

сообщать обо всех изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменении семейного положения, места жительства и других) в кадровую службу для внесения этих изменений в личное дело.

осуществлять самостоятельный оперативный контроль в части выполнения должностных функций, в т.ч. с применением ИР Система контроля сроков;

вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения техпроцессов ФНС России по направлениям деятельности Отдела в соответствии с операциями техпроцессов;

- соблюдать налоговую тайну;

- выполнять задания УФНС России по г. Москве, задания и поручения руководства инспекции, начальника отдела;

В необходимых случаях выполняет отдельные поручения начальника отдела и заместителя начальника отдела в рамках функций, утвержденных положением об Отделе.

9. Специалист исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об инспекции, утвержденным руководителем УФНС России по г.Москве; Положением об отделе регистрации и учета налогоплательщиков; приказами УФНС России по г.Москве; поручениями начальника отдела и заместителя начальника отдела.

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

10. При исполнении служебных обязанностей специалист вправе самостоятельно принимать решения по вопросам, определенным должностным регламентом:

- организации работы отдела по установленным направлениям деятельности, направленной на реализацию задач и функций, возложенных на отдел;
- выполнения решений по реализации функций налогового администрирования;
- реализации законодательства Российской Федерации, поручений Управления.

11. При исполнении служебных обязанностей специалист обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами;
- иным вопросам, относящимся к компетенции специалиста.

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

12. Специалист в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных правовых актов и (или) проектов и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию отдела в рамках применения законодательства о государственной гражданской службе.

13. Специалист в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) нормативных проектов документов:

- положений об инспекции и отделе;
- графика отпусков гражданских служащих отдела;
- иных актов по поручению руководства инспекции.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

14. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений главным государственным налоговым инспектором определяются в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 N 30, Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 N 452,

Правилами делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27.12.2019, регистрационный N 57023), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

15. Взаимодействие специалиста с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам и организаций в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

16. Специалист принимает участие в оказании следующих государственных услуг:

Постановка физического лица на учет в налоговом органе в рамках реализации налоговыми органами государственной функции по учету физических лиц в налоговых органах

Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей

Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков

Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц

Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

Создание условий для реализации прав организаций и учреждений на обжалование решений, действий или бездействия органов и их должностных лиц;

Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

17. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

- своевременности и оперативности выполнения поручений;

- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

- профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела регистрации и учета
налогоплательщиков

(подпись)

(ФИО)

С должностным регламентом ознакомлен (а):

(подпись)

(ФИО)

от «___» _____ 202 г.